

## **Huishoudelijk reglement van de Coöperatie KempenStroom U.A.**

### ***Bepalingen tot het reglement zelf***

#### ***Artikel 1***

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld door het Bestuur van KempenStroom en officieel goedgekeurd door de eerste Algemene Ledenvergadering (ALV) van de coöperatie, zoals voorzien in artikel 23 van de statuten.

Het reglement is in werking getreden op 15 september 2021.

#### ***Artikel 2***

1. Dit reglement kan worden aangevuld en gewijzigd door de ALV op haar voorstel of dat van het Bestuur;
2. Wijzigingen worden geacht te zijn aangenomen als 2/3 van het aantal uitgebrachte stemmen voor het voorstel is.
3. Waar in dit reglement wordt verwezen naar de wet, de statuten van de coöperatie of overige regelgeving, dan wel naar bepalingen daaruit, waarvan de tekst op enig moment na de vaststelling van dit reglement mocht zijn gewijzigd, geldt de gewijzigde tekst van de betreffende bepalingen;
4. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van dit reglement enerzijds en bepalingen uit de wet, statuten of overige voor het Bestuur en de ALV bindende interne of externe regelgeving anderzijds, gaan de laatste voor;
5. In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit dit reglement, is het oordeel van de voorzitter van het Bestuur daaromtrent beslissend, tot dat een volgende ALV anders besluit.

#### ***Artikel 3***

Het huishoudelijk reglement is evenals de statuten en andere reglementen van de coöperatie in te zien op de website van KempenStroom ([www.kempenstroom.nl](http://www.kempenstroom.nl)).

### ***Bepalingen met betrekking tot het bestuur van de coöperatie***

#### ***Artikel 4***

Het Bestuur van de coöperatie, zoals beschreven in artikel 11 van de statuten, is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van het door de coöperatie vastgestelde beleid. Het Bestuur voert daarnaast initiërende, stimulerende, coördinerende en operationele activiteiten uit ter realisatie van de doelstellingen van de coöperatie.

#### ***Artikel 5***

Het Bestuur is verantwoordelijk voor de externe contacten van de coöperatie en voor de communicatie tussen Bestuur en Leden.

## **Artikel 6**

Het Bestuur kan besluiten om bepaalde werkzaamheden op te dragen aan een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester of aan duo's van bestuursleden. Het DB alsook de duo's of individuele bestuursleden zijn voor hun activiteiten verantwoording schuldig aan het Bestuur.

## **Artikel 7**

Het Bestuur is voor zijn activiteiten verantwoording schuldig aan de ALV.

## **Artikel 8**

1. Het Bestuur bepaalt de plaats en het tijdstip waarop vergaderd wordt, alsmede de wijze waarop (onder dat laatste mede begrepen het houden van een vergadering door middel van (beeld) telefoon of video);
2. Behoudens spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van het Bestuur, worden de agenda en de daarbij behorende stukken voor de betreffende vergadering ten minste 4 kalenderdagen vóór de vergadering ter kennis gebracht aan de bestuursleden. In overleg met de voorzitter stelt de secretaris de concept agenda op en verstuurt die.
3. Het Bestuur kan andere personen uitnodigen een (gedeelte van een) vergadering van het Bestuur bij te wonen. Indien een of meer leden van het Bestuur bezwaar hebben tegen de aanwezigheid van deze personen, beslist de voorzitter van het Bestuur.

## **Artikel 9**

Ten minste eenmaal per jaar bespreekt het Bestuur haar eigen functioneren, en de relatie tot de leden en de ALV.

## **Artikel 10**

Het Bestuur stelt een vergoedingsreglement op waarin vergoedingen voor verschillende soorten activiteiten van leden ten behoeve van de coöperatie worden beschreven. Het vergoedingsreglement wordt door de ALV vastgesteld.

## **Bepalingen met betrekking tot besluitvorming Algemene Ledenvergadering**

### **Artikel 11**

Leden worden vanaf het moment dat zij de agenda, de onderliggende stukken en de te nemen besluiten hebben ontvangen in de gelegenheid gesteld om schriftelijk of elektronisch vragen te stellen over de onderwerpen die in de agenda zijn vermeld. Het Bestuur spant zich in vragen uiterlijk 72 uur voorafgaand aan de vergadering te beantwoorden en de antwoorden met alle leden te delen.

Stemmen die voorafgaand aan de Algemene Ledenvergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Alle stemmen geschieden schriftelijk of elektronisch. Alleen bij uitsluitend fysieke vergaderingen is mondeling stemmen en besluitvorming bij acclamatie mogelijk.

### **Artikel 12**

De ALV kan op voordracht van het Bestuur of vanuit haar midden besluiten tot het vragen van een jaarlijkse of een éénmalige contributie aan alle leden, in functie van specifieke financiële behoeften van de coöperatie. Deze contributie mag nooit meer dan € 25 bedragen.

## **Bepalingen met betrekking tot het ledenregister**

### **Artikel 13**

Van de leden wordt een register bijgehouden, waarin de volgende gegevens van natuurlijke personen worden vastgelegd: naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, IBAN-nummer, een mailadres, en de datum van aanmelding.

Rechtspersonen dienen bij inschrijving als lid een recent uittreksel van het Handelsregister te overleggen, inclusief de naam, voornamen, adres, woonplaats, geboortedatum van de verantwoordelijke bestuurders.

De verantwoordelijkheid voor de juistheid van de gegevens, zoals vermeld in artikel 8, ligt bij het lid. Een lid is verplicht om bij een verandering van de gegevens, zoals vermeld in artikel 8, onverwijld de secretaris van KempenStroom in kennis te stellen.

### **Artikel 14**

Een lid kan kosteloos bij de secretaris een uittreksel opvragen van de gegevens, welke van het betreffend lid in het ledenregister zijn opgenomen.

### **Artikel 15**

De gegevens in het ledenregister zijn strikt vertrouwelijk en zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij dit wettelijk verplicht wordt. Betreffende de vertrouwelijkheid van de persoonlijke gegevens heeft KempenStroom in het kader van de privacywet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een Privacy Verklaring opgesteld, die in te zien is op de website, maar ook opgevraagd kan worden bij de secretaris van de coöperatie.

## **Bepalingen met betrekking tot het instellen van specifieke commissies**

### **Artikel 16**

Indien het Bestuur de behoefte aan specifieke ondersteuning ervaart, kan zij commissies instellen (commissie financieel beleid, commissie communicatie, ...). De samenstelling en het mandaat van deze commissies worden door het Bestuur vastgelegd en later door de ALV, indien nodig in aangepaste vorm, bekrachtigd.

Aldus vastgesteld door het Bestuur van coöperatie KempenStroom U.A. op 8 september 2021.


De voorzitter



Ad van de Ven

Veldhoven, 8 september 2021

De secretaris



Marieke van Wijnen

Veldhoven, 8 september 2021